

DIRECCION DE INFORMATICA

INFORME MENSUAL DE OCTUBRE DEL 2024

ACTIVIDADES

Generar 40 correos nuevos y actualizar contraseñas para cada director.

Instalar escáner catastro.

Instalar computadora Archivo y Transparencia.

Instalar impresora en desarrollo económico, social, turismo, ecología y transparencia.

Conectar impresora jurídica.

Conectar impresora presidente instalar segundo monitor.

Actualizar los logos de la página web.

Formatear pc secretaria general.

Revisar impresora de ecología.

Reconfigurar impresora multifuncional desarrollo económico.

Configurar impresora de seguridad publica.

Actualizar el directorio de la página web.

Subí 50 documentos a la página web.

Reparar computadora de San Juan.

Actualizar perfiles de regidores.

Subir las nóminas a la página web.

Mantenimiento a la impresora de alondra.

Realización de formatos para la entrega de trofeos.

Cambiar memoria RAM de computadora de patrimonio municipal.

Apoyo en formato de Excel para tesorería.

Subir informes estados financieros de gastos.

Mantenimiento a 2 computadoras de Dif.

Formateo de computadora jurídico.

Mantenimiento impresora de comunicación social.

Cambiar roceta de teléfono de secretaria general.

Reparar computadora de San Juan.

Reparación de teléfono de Alma.

Reparar computadora de patrimonio municipal fuente de poder.

Cotizar impresora para el municipio.

Cambiar monitor en protección civil.

Respaldar y dar mantenimiento a computadora de transparencia.